

Информирование жильцов

Предмет информирования

Способ информирования

Об оказываемых услугах по эксплуатации и управлению

Информационная доска в помещении ЭО

О дополнительных услугах

Информационная доска в помещении ЭО

Об изменениях по тарифам

Информационные доски в каждом подъезде, в случае необходимости – рассылка

О насущных вопросах эксплуатации и управления

Информационные доски в каждом подъезде, в случае необходимости – рассылка

О часах приема и работы

Информационные доски в каждом подъезде

Об аварийных ситуациях

Информационные доски в каждом подъезде (по факту)

О проведении различных мероприятий общегородского и/или районного характера

Информационные доски в каждом подъезде

О проведении различных мероприятий по эксплуатации и управлению домом

Информационные доски в каждом подъезде

О должниках по коммунальным и иным платежам

Информационные доски в каждом подъезде (ежемесячно)

Обеспечение обратной связи с клиентами

Способ получения обратной связи

Анкетирование (уровень удовлетворенности обслуживанием, работы персонала)

Не менее 1 раза в год

Письменный ответ

От 14-30 дней после получения письменного запроса/заявки

Устный ответ

По факту устного запроса незамедлительно (в случае уверенности в информации).
В течение 7 дней (в случае необходимости уточнения информации)

Ящик для пожеланий и предложений

Выемка содержимого ящика - 1 раз в неделю